

VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

STAGE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	<input type="checkbox"/>
SERVICE CIVIQUE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT A DUREE DETERMINEE	<input checked="" type="checkbox"/>

INTITULE	Chargé du suivi des crédits Politique de la ville	
REFERENCE	2022_CAB_01	
ACTIVITES PRINCIPALES	Vos missions : - Vérifier les informations saisies et les pièces administratives transmises par les associations ; - Instruire et assurer le suivi de ces dossiers (350) ; - S'assurer du paiement effectif des subventions allouées ; - Editer des actes attributifs et les lettres de notification.	
NIVEAU SOUHAITE :	Troisième	<input type="checkbox"/>
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>
	Baccalauréat (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>
	BTS/DUT	<input checked="" type="checkbox"/>
	Licence (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Master 1	<input type="checkbox"/>
	Master 2	<input type="checkbox"/>
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	
COMPETENCES SOUHAITEES :	- Savoir travailler en équipe - Savoir analyser - Disposer de compétences informatiques	
QUALITES :	- Rigueur ; - Organisation ;	
DUREE	5 mois	
PERIODE	Dès que possible	
SERVICE	Cabinet-Service de coordination des affaires parisiennes-Bureau de la politique de la ville	CONTACT
		Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : plan10000@paris.gouv.fr, en précisant la référence, ci-dessus)
ADRESSE	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	ACCES
		Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
REMUNERATION	Selon diplômes et expérience	CONDITIONS DE TRAVAIL
		Restauration collective - télétravail ou présentiel (ou les deux) Temps de travail : 35 h/semaine

Une réponse vous sera adressée sous quinze jours au maximum !
N'oubliez pas de mentionner dans votre CV **votre adresse mël et votre numéro de téléphone mobile.**

Plus d'informations sur www.10000jeunes-interieur.fr